**Obrazac za sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću**

|  |
| --- |
| **OBRAZAC**sudjelovanja u postupku savjetovanja s javnošću o prijedlogu GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA LABINA ZA 2024. GODINU  |
| **Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA LABINA ZA 2024. GODINU |
| **Nositelj izrade akta/dokumenta:** Grad Labin, UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom; UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju |
| **Početak savjetovanja:** 30. studeni 2023. | **Završetak savjetovanja:** 29. prosinca 2023. |
| Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)   |  |
| Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)  |  |
| Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja) |  |
| Načelni prijedlozi i mišljenja na nacrt kompletnog akta ili dokumenta |  |
| Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje) |  |
|  |
|  |
|  |
| Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja |  |
| Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do zadnjeg dana predmetnog savjetovanja na adresu elektronske pošte: loreta.blaskovic@labin.hr. Kontakt osoba: Loreta Blašković, pročelnica UO za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove. Po završetku savjetovanja, pristigli doprinosi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću. Izvješće će biti objavljeno na internetskoj stranici Grada Labina. Anonimni, uvredljivi ili irelevantni komentari neće se objaviti.Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca. |